

KINNITATUD  
Laulasmaa Kooli direktori  
31. augusti 2021  
käskkirjaga nr 1-8/21/28

MUUDETUD  
Laulasmaa Kooli direktori  
8. novembri 2023  
käskkirjaga nr 1-4/11

MUUDETUD  
Laulasmaa Kooli direktori  
24. novembri 2023  
käskkirjaga nr 1-4/14



# Laulasmaa Kooli õppekava üldosa

## Sisukord

ÜLDSÄTTED .....	3
§ 1 Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus .....	3
LAULASMAA KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA.....	4
§ 2 Laulasmaa Kooli õppe – ja kasvatustöö alusväärtused .....	4
§ 3 Põhikooli sihiseade .....	5
§ 4 Pädevused .....	5
§ 5 Õppimise käsitlus.....	9
§ 6 Õppekeskkond.....	10
§ 7 I kooliastme pädevused.....	11
§ 8 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes .....	12
§ 9 II kooliastme pädevused .....	12
§ 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes .....	13
§ 11 III kooliastme pädevused .....	14
§ 12 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes.....	14
§ 13 Õppe ja kasvatuse korraldus .....	15
§ 14 Õppe ja kasvatuse ajakasutus.....	16
§ 15 Kohustuslikud ja valikõppeained .....	17
§ 16 Läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted .....	17
§ 17 Lõimingu põhimõtted.....	18
§ 18 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	19
§ 19 Liikluskasvatus .....	20
§ 20 Karjääriteenused .....	20
§ 21 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti .....	20
§ 22 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine .....	21
§ 23 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord ..	22
§ 24 Hindamise korraldus .....	26
§ 25 Kujundav hindamine.....	28
§ 26 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus .....	28
§ 27 Käitumise ja hoolsuse hindamine .....	31
§ 28 Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine.....	32
§ 29 Põhikooli lõpetamine .....	32
§ 30 Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	35
§ 31 Õpetaja töö planeerimise põhimõtted .....	35
§ 32 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	36

## 1. peatükk

### ÜLDSÄTTED

#### § 1 Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus.

- (1) Laulasmaa Kooli (edaspidi *kooli*) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (2) Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav veebilehel [www.laulasmaakool.ee](http://www.laulasmaakool.ee).
- (3) Kooli õppekava koostamisel, uuendamisel ja muutmisel lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli ja piirkonna eripära, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse. Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse kooli pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija märkuseid ja ettepanekuid.
- (4) Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Õppekava muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Kooli õppekavas on üldosa ja ainevaldkondade kavad.
- (6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
  - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
  - 2) õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik ja põhimõtted;
  - 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
  - 4) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
  - 5) hindamise korraldus;
  - 6) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamine;
  - 7) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
  - 8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
  - 9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - 10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (7) Ainevaldkondade ainekavad on esitatud klassiti ja lisadena, milles on lisaks välja toodud läbivate teemade kirjeldused kooliastmeti.
- (8) Põhikooli kooliastmed on:
  - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
  - 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
  - 3) III kooliaste – 7.–9. klass.
- (9) Laulasmaa Kooli õppekeeleks on eesti keel.

## 2. peatükk

### LAULASMAA KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

#### 1. jagu

##### Põhihariduse alusväärtused

#### § 2 Laulasmaa Kooli õppe- ja kasvatustöö alusväärtused

- (1) Koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (2) Laulasmaa Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- (3) Laulasmaa Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse koolis kokkulepitud põhiväärtusi:

- 1) Leidlikkus – loovad lahendused keerulistele probleemidele.
- 2) Inimlikkus – oleme hoolivad, sallivad, üksteist märkavad, viisakad ja tolerantsed.
- 3) Koostöö – teeme TÖÖD koos.
- 4) Usk arengusse – Igaüks on võimeline arenema vastavalt oma võimetele ja omas tempos.
- 5) Rõõm – positiivne ellusuhtumine.
- 6) Tervis – tervislikud eluviisid.

Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

- (4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

## 2. jagu

### Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted

#### § 3 Põhikooli sihiseade

- (1) Põhikoolil on nii hariv, kasvatav kui ka toetav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (2) Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- (3) Kool loob õpilasele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (4) Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- (5) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Lisatund on antud karjääriõpetusele.
- (6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna koostöömise tulemusena.
- (7) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses erilist tähelepanu eesti keele ja kultuuri õppele. Kehalise kasvatuse ainevaldkonna kohustuslike ainetundide maht on jagatud kahe õppeaine vahel, milleks on kehaline kasvatus ja rahvatants. Lisaks toimub õpe laulukoori, rahvatantsu ja teiste ringide, emakeelepäevade ning etluskonkursside ja muude projektide kaudu.

#### § 4 Pädevused

- (1) Riiklikku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida.

(2) Riiklikus õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

(3) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(4) Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamise rõhuasetused koolis on:

- õpilaste suunamine iseenda tundmaõppimisele ja heade kommete omandamisele;
- klassikollektiivi loomisel õiglustunde, aususe, hoolivuse, sallivuse ja inimväärikuse kujundamisele;
- erinevate maailmavaadete tutvustamisele, salliva ja lugupidava suhtumise kujundamisele. Õpe toimub maailmahariduse projektide kaudu.
- kooli ühisüritustele (1. september, vabariigi aastapäev, kultuuri-, tervise- ja spordiüritused, lõpuaktus).

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste eripära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Sotsiaalse pädevuse arendamise rõhuasetused koolis on:

- koostööoskuse ja ühiskonnaelu reeglite arendamine;
- kriitilise ja loomingulise mõtlemise arendamine;
- läbi keeleõppe ja erinevate kultuuride tundmaõppimise eri ühiskondades kehtivate käitumisreeglite ja tavade tundmaõppimise. Lisatunnid on antud ajaloo ja võõrkeeltele. A-võõrkeele (inglise keel) õppimine algab 2. klassis ja B-võõrkeele (prantsuse või vene keel) õppimine 5. klassis;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida terveid eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Enesemääratluspädevuse arendamiseks toimuvad kõikides kooliastmetes iga-aastased arenguveestlused õpilase, vanema ja klassijuhataja osalusel, kus õpilane analüüsib ennast ja saab tagasisidet õpetajalt.

Kool osaleb Tervist Edendavate Koolide liikumises, mille eesmärgiks on edendada koolis tervislikku elulaadi ning kujundada turvalist sotsiaalset ja füüsilist keskkonda.

- 4) Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi. Õpipädevuse kujundamisel on rõhk funktsionaalse kirjaoskuse ja kriitilise mõtlemise arendamisel ning elukestvaks õppeks häälestamisel. Siinkohal tähtsustuvad kõik ainevaldkonnad, kus läbivad teemad on ennekõike elukestev õpe ja karjääri planeerimine.
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus väljendada ennast nii emakeeles kui ka võõrkeeltes selgelt, asjakohaselt ja viisakalt arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi. Suhtluspädevuse arendamisel on koolis rõhk suuliste vastuste, vestluste ja esinemiste korrektsel keelekasutusel. Suhtluspädevuse kujundamisel tähtsustuvad eesti keele ja kirjanduse, võõrkeelte ja sotsiaalainete ainevaldkonnad, kooli loovtööde konverents ja õpilaste osalemine erinevates, sh rahvusvahelistes projektides.
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt. Kool seisab jätkusuutliku looduskeskkonna säilimise eest viies läbi keskkonnavalaseid ettevõtmisi, sealjuures osaletakse erinevates õppeprogrammides ka projektides ning kasutatakse avastus- ja projektõpet. Lisatunnid või ringitunnid on antud matemaatikale, loodusõpetusele, bioloogiale, geograafiale ja koduloole.
- 7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske. Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad järgmised tegevused:
  - huvitegevus;
  - õpilasesindus;
  - karjääriõpe;
  - loovtööd, uurimistööd;
  - loovtööde konverents;

- koostöö sõpruskoolide vahel;
- osalemine Erasmus + rahvusvahelistes õpilastele suunatud õpirännetes;
- traditsioonilised üritused.

- 8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Digipädevuse kujunemisel tähtsustuvad kõik õppeained ja õppekava läbivad teemad. Infotehnoloogia vahendite paremaks kasutamiseks toimuvad informaatika ja multimeedia tunnid või ringitunnid.
- (5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.
- (6) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste Üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.
- (7) Riiklikus õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:
- 1) keel ja kirjandus;
  - 2) võõrkeeled;
  - 3) matemaatika;
  - 4) loodusained;
  - 5) sotsiaalained;
  - 6) kunstained;
  - 7) tehnoloogia;
  - 8) kehaline kasvatus.
- (8) Ainekavades on õpitulemused esitatud klassiti kui ka õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Õpitulemused kajastavad õpilase head saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.



### 3. jagu

## Õppimise käsitlus ja õppekeskkond

### § 5 Õppimise käsitlus

- (1) Laulasmaa Kooli õppekava käsitleb õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond on koolis tagatud õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendab uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.
- (2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- (3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärasest soovist enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- (4) Õppe kavandamisel ja ellu viimisel:
  - 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
  - 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
  - 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
  - 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; oskab teha uurimistöid ning seostab erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
  - 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

- 6) rakendatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audiovisuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

## § 6 Õppekeskkond

- (1) Õpikeskkond on õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- (2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel kool:
  - 1) kaasab kogu koolipere;
  - 2) loob vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
  - 3) kohtleb kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
  - 4) jagab asjakohaselt ja selgelt otsustusõigusi ja vastutusi;
  - 5) märgib ja tunnustab kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidub õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
  - 6) väldib õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
  - 7) on avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
  - 8) loob õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
  - 9) loob õhkkonna, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
  - 10) loob õhkkonna, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
  - 11) korraldab koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
  - 12) korraldab koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest;
- (4) Füüsilise keskkonna kujundamisel kool jälgib, et:
  - 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
  - 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
  - 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
  - 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
  - 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.
- (5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

#### **4. jagu**

##### **I kooliaste (1.–3. klass)**

#### **§ 7 I kooliastme pädevused**

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;

- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

## **§ 8 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes**

- (1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu on õppeülesanded ja nende täitmiseks kuluv aeg diferentseeritud.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
  - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
  - 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud tööoskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
  - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
  - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
  - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
  - (3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla aineõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib asutada ka üldõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

## **5. jagu**

### **II kooliaste (4.–6. klass)**

## **§ 9 II kooliastme pädevused**

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;

- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil asutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

## § 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmise- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
  - 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
  - 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
  - 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetus rakendab mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

## 6. jagu

### III kooliaste (7.–9. klass)

#### § 11 III kooliastme pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

#### § 12 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;

- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiatega teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollioskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

## 7. jagu

### Õppekorraldus

#### § 13 Õppe ja kasvatuse korraldus

- (1) Õppe ja kasvatuse korraldamisel lähtub kool kehtivatest õigusaktidest, õpilaste vajadustest ja võimetest, huvigruppide ootustest ning õppe ja kasvatustöö eesmärkidest.
- (2) Kool lähtub õppe ja kasvatuse korraldamisel järgmistest põhimõtetest:
  - 1) Kvaliteetne põhiharidus on kättesaadav kõikidele isikutele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest.
  - 2) Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel piirkonna eripärast, õpilaste vajadustest ja huvidest, vanemate ettepanekutest.
- (3) Koolis toimub statsionaarne tavaõpe, kus kõiki õppekavas loetletud õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani alusel koostatud tunniplaanile.
- (4) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte, korraldatakse huviringe.
- (5) Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.
- (6) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
  - 1) Projektid kavandatakse kooli üldtööplaanis lähtuvalt arengukavast ning on kooskõlas õpitulemustega;
  - 2) Projektid keskenduvad pädevuste ja läbivate teemade rakendamisele ning aitavad kujundada kooli eripära ja traditsioone;
  - 3) Projekti koostamine ja ellu rakendamine arutatakse läbi kooli juhtkonnas ja ainekomisjonis;
  - 4) Projektijuht koos meekonnaga teeb kokkuvõtte projekti tulemustest;
  - 5) Projekti algatamise õigus on igal õpetajal;

- 6) Projektidesse võib kaasata vanemaid ja teisi kogukonna liikmeid, partnereid.
- (7) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, huviringid) järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
- (8) Kooli õppe ja kasvatus korraldus on reglementeeritud kooli kodukorras ja kooli põhimääruses.
- (9) Alates 4. klassist õpetatakse tehnoloogiaõpetust / käsitööd ning kehalist kasvatust poistele ja tüdrukutele eraldi rühmades. Laulasmaa Kooli koolimajades võivad olla gruppide moodustamisel erinevused, lähtuvalt õpilaste arvust. Tehnoloogiaõpetuses / käsitöös arvestatakse rühmadesse määramisel õpilase või vanema soovi.
- (10) Lähtudes õpilaste arvust võib liita ainetundide läbiviimiseks paralleelklasside õpilasi, eeldusel, et 1.–3. kooliastmes ei ole rühm suurem lubatud õpilaste arvust antud klassikomplektis.
- (11) Erinevates õppeainetes võib vajaduse ning võimaluse korral jagada klassi õppetöö läbiviimiseks rühmadeks, kasutades ühes rühmas tunniandjana asendusõpetajat. Rühmatundide korraldamise kavandab aineõpetaja koostöös teiste õpetajate ja õppejuhiga.

## **§ 14 Õppe ja kasvatus ajakasutus**

- (1) Õpilase ja vanema ning direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- (2) Kool arvestab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, samuti õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid.
- (3) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on ainetund. Ainetunnid (sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõpe) toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäigu, ekskursioonina.
- (4) Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.
- (5) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste nagu pikapäevarühmas ja ringides korraldavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
- (6) Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest. Trimestrite aja kinnitab kooli õppenõukogu enne õppeaasta algust.



## § 15 Kohustuslikud ja valikõppeained

(1) Laulasmaa Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) Eesti keel ja kirjandus (lisa 1)
- 2) Võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel (lisa 2)
- 3) Matemaatika (lisa 3)
- 4) Loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4)
- 5) Sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5)
- 6) Kunstained: muusika ja kunst (lisa 6)
- 7) Tehnoloogia: Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7)
- 8) Kehaline kasvatus: kehaline kasvatus, rahvatants (lisa 8).

(2) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse prantsuse või vene keelt.

(3) Valikainete ainekavad:

- 1) Informaatika (lisa 9)
- 2) Multimeedia (lisa 10)
- 3) Ettevõtlusõpetus (lisa 11)
- 4) Karjääriõpetus (lisa 12)

(4) Valikainete valimise põhimõtted:

- 1) Valikainete valiku teeb kool, kooskõlastades valikainete loendi kooli hoolekoguga;
- 2) Valikainete sisuline pool täiendab õpilaste üldpädevusi ja toetab aineõpet.

## § 16 Läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viies koos läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida saab teha kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust

ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotleb õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotleb õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotleb õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotleb õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotleb õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotleb õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotleb õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotleb õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Läbivate teemade kirjeldused on esitatud lisas 13.

## § 17 Lõimingu põhimõtted

- (1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

- (2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisesteste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õpiülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

### **§ 18 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

- (1) Kool korraldab III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- (2) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- (3) Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased 8. klassi alguses ja sõnastavad selle koos juhendajaga ning esitavad kirjaliku lepingu 1. oktoobriks õppealajuhatajale.
- (4) Loovtöö juhendajaks on üldjuhul aineõpetaja(d), kes koordineerib töö ajalist ja sisulist valmimist. Soovi korral võib juhendaja olla väljastpoolt kooli, kuid siis peab olema kaasjuhendaja koolist.
- (5) Loovtööd esitletakse kooli direktori poolt määratud ajal üldjuhul käimasoleva õppeaasta aprillikuu jooksul.
- (6) Loovtöö esitlemise päeval ei ole 8. klassi õpilastel ainetunde.
- (7) Loovtööde esitlemiseks korraldatakse õpilaskonverents, milles osalevad 7. klassi õpilased.
- (8) Loovtööd hindab direktori käskkirjaga moodustatud hindamiskomisjon. Loovtööle antakse hinnang numbriliselt viiepallisüsteemis.
- (9) Loovtöö teema ja hinne kantakse 8. klassi klassitunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- (10) Kui õpilane on vahetanud kooli ning on sooritanud loovtöö 7. klassis, siis ta 8. klassis enam loovtööd sooritama ei pea. Kui õpilasel on loovtöö sooritamata nii 7. kui ka 8. klassis, siis sooritab ta selle 9. klassis.
- (11) Loovtööd säilitatakse kooli raamatukogus.
- (12) Loovtöö sooritamiseks on kool koostanud õpilasele ja juhendajale loovtööde juhendi, mis on leitav kooli kodulehel õppekava lisana (lisa 14).

## § 19 Liikluskasvatus

- (1) Laulasmaa Kooli I kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. Toimub liiklusõpetuse ringitund.
- (2) Laulasmaa Kooli II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- (3) Liikluskasvatuse valdkond suunab õpilast:
  - 1) kujundama liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
  - 2) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
  - 3) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma jälgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
  - 4) tundma õppima ja väärtustama liikluse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.
- (4) Klassi- ja aineõpetajate töökavad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- (5) Klassi- ja koolivälised liiklusalased sündmused kavandatakse kooli üldtööplaanis, nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

## § 20 Karjääriteenused

- (1) Kool suunab õpilasi:
  - 1) tutvuma erinevate ametite/elukutsetega, saama teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvatest tulevikuprognosidest;
  - 2) teadvustama oma huvisid, võimeid, oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
  - 3) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, meeskonna- ja infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks, elukestvaks õppimiseks ning karjääriotsuste tegemiseks.
- (2) Karjääritestid, karjääri loengud ja karjäärialased töötod toimuvad 9. klassis.
- (3) 8. ja 9. klassi õpilastel on võimalus külastada edasiõppimisvõimalusi tutvustavaid messe, sündmusi.
- (4) 9. klassis on karjääriõpetus lisatunnina (valikaine, mille kirjeldused on esitatud lisa 12).

## § 21 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

- (1) Kool tagab õpilastele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus:

Õppeaine	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste				
	Kohustuslikud	Lisatunnid	1. klass	2.klass	3.klass	Kohustuslikud	Lisatunnid	4. klass	5.klass	6.klass	Kohustuslikud	Lisatunnid	7. klass	8.klass	9.klass
Eesti keel	19		7	6	6	11		5	3	3	6		2	2	2
Kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
Inglise keel	3	2		2	3	9	1	4	3	3	9		3	3	3
B-võõrkeel						3	2		2	3	9		3	3	3
Matemaatika	10	5	5	5	5	13	2	5	5	5	13		5	4	4
Loodusõpetus	3	1	1	1	2	7		2	2	3	2		2		
Geograafia											5	1	2	2	2
Bioloogia											5	1	2	2	2
Inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
Ajalugu						3	1		2	2	6		2	2	2
Ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
Keemia											4			2	2
Füüsika											4			2	2
Muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
Kunst	4,5		2	1	1,5	3	1	2	1	1	3		1	1	1
Tööõpetus	4,5		1	2	1,5										
Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus						5		2	2	1	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	8		2	2	2	8	1	2	2	2	6		1	1	1
sh rahvatants				1	1			1	1	1			1	1	1
Informaatika							1		1						
Multimeedia							1			1					
Ettevõtlusõpetus												1		1	
Karjääriõpetus												1			1
<b>Maksimaalne nädalakoormus</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

(2) Laulasmaa Kooli erinevates koolimajades on kasutusel koolihaldusüsteem eKool ([www.ekool.ee](http://www.ekool.ee)) ja Stuudium (<https://stuudium.com>).

## § 22 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

- (1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja/või aineõpetaja õppeaasta algul.
- (2) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri algul.
- (3) Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

- (4) Hinded saab lapsevanem teada eKooli, Stuudiumi hinnete lehe ja klassitunnistuse kaudu. Lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostab kool väljavõtte õpilase hinnetest. Klassijuhataja taotleb lastevanemalt tagasisidet väljastatud dokumentide kättesaamise kohta.
- (5) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet. Laulasmaa Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- (6) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamisel ja kodus õppimisel.
- (7) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (8) Laulasmaa Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.
- (9) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse vajaduspõhiselt vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem.

## **§ 23 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord**

- (1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
- (2) Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineerituna järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esitluskunstis, psühhomotoorne võimekus.
- (3) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

- (4) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
- (5) Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise vaatlust, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.
- (6) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd korraldab direktori poolt määratud isik (tugiteenuste koordineerija), kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.
- (7) Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugimeetmete määramiseks on koolis moodustatud tugikomisjon (edaspidi tugikeskus), mille koosseisu kuuluvad direktor, õppejuhid, tugiteenuste koordineerija, õpiabi õpetajad, koolis töötavad tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse tugikeskuse koosseisu klassi- ja aineõpetajad.
- (8) Tugiteenuste koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd tugikeskusega.
- (9) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilasele pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitakse lisauuringuid.
- (10) Õpilasele, kellel tekib takistus koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- (11) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.
- (12) Hariduslike erivajadustega õpilase õppe ja arengu toetamiseks võib direktori, tugiteenuste koordineerija, klassijuhataja, aineõpetaja otsusel rakendada järgmisi meetmeid:
- 1) klassijuhataja või aineõpetaja individuaalsed vestlused õpilase ja lapsevanemaga;
  - 2) arenguvestlused;
    - arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem (hooldaja). Vajadusel kaasatakse ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid;
    - arenguvestlus korraldatakse vähemalt kord õppeaastas, vajadusel ka sagedamini;
    - arenguvestluse eesmärgiks on:
      - anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatuseesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;

- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata kaasa õpilase enesehinnangu tõstmisele.

3) logopeedi, eripedagoogi, psühholoogi või sotsiaalpedagoogi nõustamine;

- logopeedilise abi eesmärgiks on toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest ja võimaldada tal saavutada õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.
- Eripedagoogilise abi eesmärgiks on hinnata õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused ning toetada õpilast eeldatavate õpitulemuste saavutamisel.
- sotsiaalpedagoogilise abi eesmärgiks on toetada kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega (käitumisprobleemid, mitterahuldavad õpitulemused, sotsiaalsed probleemid, koolist puudumine, isiksuslikud probleemid, terviseprobleemid) õpilasi.
- psühholoogilise abi eesmärgiks on toetada õpiraskustega, kohanemis-, käitumis- ja emotsionaalsete probleemidega õpilasi, nõustada õpetajaid ja vajadusel lapsevanemaid.
- logopeedilise, eripedagoogilise, sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise abi kättesaadavuse korraldab vallavalitsus.

4) aineõpetaja konsultatsioonid;

- Kõikidel õpilastel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, kui nad seda vajavad. Igal õpetajal on oma aeg konsultatsiooni läbiviimiseks. Konsultatsioonide ajad määratakse kindlaks septembri 2. nädalaks ja avalikustatakse kooli koduleheküljel ja õpilaste teadete tahvlil. Samas on võimalus õpilastel sooritada tegemata või puudulikult sooritatud kontrolltöid.

5) individuaalse õppekava koostamine;

- Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või 35 kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalses õppekavas õpitulemuste vähendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.
- Õpilane viiakse üle individuaalsele õppekavale aineõpetaja, klassijuhataja, lapsevanema või tugiteenuste koordineerija ettepanekul ja direktori otsusel. Ettepanekud arutatakse eelnevalt läbi tugikeskuses.

6) õpiabirühma üleviimine (lapsevanema nõusolekul);

- Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega, välja kujunemata õpioskustega, kooli õppekeelest erineva koduse keelega või logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava



nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

- Õpiabirühma üle viidavate õpilaste haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja nõrkade külgede kohta, tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel tugiteenuste koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel.
- Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
- Õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne õppekava lähtudes vastava klassi klassi- või aineõpetaja töökavast.
- Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:
  - arendatakse kognitiivseid oskusi;
  - kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi;
  - arendatakse funktsionaalse lugemise oskust ja toetatakse eesti keele omandamist kooli õppekeelest erineva koduse keelega lastel.
- Õpiabirühma moodustatakse üldjuhul paralleelklasside õpilastest;
- Õpiabirühma suurus on kuni 6 õpilast (erandjuhul 8 õpilast);
- Aineõpetajad ja õpiabirühma juhendaja jälgivad õppeaasta jooksul õpiabirühma üle viidud õpilase arengut ja õpitulemuste saavutatust ning teevad poolaasta lõpus kirjaliku kokkuvõtte arengukaardile;
- Õpiabi tulemuslikkust hindab tugiteenuste koordineerija koostöös tugikeskusega ning teeb ettepaneku vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasiseks tegevuseks (meetme vahetamine, jätkamine või lõpetamine, suunamine erispetsialisti poole või nõustamiskomisjoni);

7) pikapäevarühma vastuvõtmine;

- Pikapäevarühma töös osalevad õpilased, kes on kantud pikapäevarühma nimekirja lapsevanema soovil (lapsevanema avalduse alusel). Pikapäevarühm alustab tööd peale algklasside koolipäeva lõppemist. Pikapäevarühma töö lõpeb kell 16.00.

8) suunamine perearsti või psühhiaatri konsultatsioonile;

9) suunamine nõustamiskomisjoni (lapsevanema nõusolekul)

- Taotlus nõustamiskomisjonile soovitusel saamiseks esitatakse:
  - õpilasele lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe kohaldamiseks;
  - individuaalse õppekavaga riiklikus õppekavas sätestatud taotletavate õpitulemuste asendamiseks või vähendamiseks, kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks;
  - õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamiseks;
  - „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 51 lõike 1 punktides 5–12 sätestatud klassi või rühma tingimustes õppe rakendamiseks või vastava klassi, rühma või õpilasele sobiva kooli leidmiseks;
  - koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarse õppevormi rakendamiseks;

- Taotluse nõustamiskomisjonile soovitus saamiseks esitab vanem või vanema nõusolekul tugiteenuste koordinaator;
- Koos taotlusega esitatakse nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:
  - õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ära kiri või väljavõte;
  - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
  - kooli koostatud ülevaade õpilase eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kiri;
  - perearsti ja eriarsti või muu spetsialisti hinnang, kui see on vajalik haridusliku erivajaduse täpsustamiseks, et nõustamiskomisjon saaks soovitada sobilikku rakendatavat meetet;
  - rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kiri.

- (13) Nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema soovil korraldab kool õpilase õpet lihtsustatud õppekava alusel;
- (14) Lähtuvalt haridusliku erivajadusega õpilase tervislikust seisundist rakendatakse talle nõustamiskomisjoni otsusel koduõpet;
- (15) Vajadusel moodustatakse koolis käitumisprobleemidega õpilaste klass (lapsevanema nõusolekul ja direktori otsusel);
- (16) Vajadusel moodustatakse koolis õpi- ja/või kasvatusraskustega õpilaste klassid või väikeklassid (vajalik nõustamiskomisjoni soovitus);
- (17) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle vajaduse korral
- 1) täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
  - 2) diferentseeritud töö tunnis;
  - 3) erinevate õppematerjalide soovitamise-tutvustamine;
  - 4) osalemine huviringi tegevuses;
  - 5) ettevalmistamine osavõtuks olümpiaadidest, näitustest, võistlustest, konkurssidest, ülekoollistest üritustest;
  - 6) individuaalne õppekava.

## **8. jagu**

### **Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine**

#### **§ 24 Hindamise korraldus**

- (1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19- § 22.

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;

- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (3) Hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilaste vanust, võimeid ja arengut.
- (4) Hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja. Õpilasel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö, õpilaste enamiku nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.
- (5) Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta eKoolist/Stuudiumist, sealjuures, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- (6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Laulasmaa Kooli kodukorras.
- (7) Tasemetööde ja üleminekueksamite korraldus.
- 1) Õpitulemuste omandamise kontrollimiseks viiakse läbi koolisiseseid ja riiklikke tasemetöid ja korraldatakse üleminekueksameid. Kui riigis on kehtestatud eriolukord, siis võtab kooli juhtkond vastu otsuse vajadusel tasemetööde ja üleminekueksami ära jätmiseks või aja muutmiseks.
  - 2) Riiklikud tasemetööd toimuvad reeglina sügisel (september, oktoober), vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud määrusele.
  - 3) Üleminekueksam toimub 8. klassis.
    - Eksam toimub mais ja selle toimumise aeg kinnitatakse direktori käskkirjaga.
  - 4) 8. klassis sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
- (8) Hindamisjuhendis tehtud muudatused esitatakse arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- (9) Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord aastas enne õppeaasta algust või erandkorras muul ajal ja selle kinnitab kooli direktor.

## § 25 Kujundav hindamine

- (1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus õpetaja analüüsib õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, annab tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustab ja suunab õpilast edasisele õppimisele ning kavandab edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ning läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane on kaasatud enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi.

## § 26 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- (1) Õpilase ainealased teadmised ja oskused on võrdluseks õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemused väljenduvad numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või mitteeristatavate hinnetega „arvestatud“ ehk „A“ või „mittearvestatud“ ehk „MA“ või sõnaliste hinnangutega. 1. klassis hinnatakse mitteeristatavate hinnetega „arvestatud“ ehk „A“ või „mittearvestatud“ ehk „MA“ või sõnaliste hinnangutega. 2. klassis kasutatakse inglise keele hindamisel kujundavat hindamist.
- (2) Koolis on kasutusel trimestrite süsteem, õpilaste kokkuvõtete hindamine toimub kolm korda aastas ja trimestrid ei ole seotud koolivaheaegadega. Kokkuvõtete hindamine on hinnete koondamine trimestri- ning nende hinnete koondamine aastahinneteks.
- (3) 2.–3. klassides hinnatakse kunsti ja tööõpetust mitteeristatavate hinnetega „A“ (arvestatud) „MA“ (mitte arvestatud).
- (4) Aineõpetaja võib edukat osavõttu olümpiaadist arvestada kokkuvõtva hinde väljapanekul.
- (5) Hindamine viiepallisüsteemis:

- 1) hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - 2) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - 3) hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
  - 4) hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
  - 5) hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub;
- (6) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamine ja hindamine lähtub põhimõttest, et kui on kasutatud punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, on tööd koostatud nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4“ 75–89%, hindega „3“ 50–74%, hindega „2“ 20–49% ning hindega „1“ 0–19%.
- (7) Kui hindamisel on tuvastatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.
- (8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on töö jäänud sooritamata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva peale hinde eKooli/Stuudiumi kandmist. Erijuhud tuleb õpilasel õpetajaga kokku leppida. Parandatud hinne on tähistatud e-koolis kasutades märki „\*“ Stuudiumis kaldkriips „/“. Kokkuvõtva hinde määramisel tuleb arvestada järelvastamise/järeltöö hinnet.
- (9) Hinnete „1“, „2“, „3“, „4“ ja „5“ ning mitteeristatavate hinnete „A“ ja „MA“ korral õppeprotsessis lisab õpetaja vajadusel eKooli/Stuudiumisse kommentaar saavutatud või saavutamata õpitulemuse taseme selgituseks.
- (10) Mitteeristatav hindamine:
- 1) Hindega „arvestatud“ („A“) hinnatakse õpitulemust, kus suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd ja praktilise tegevuse tulemust saab lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „arvestatud“, kui õpilane on saanud 50–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 2) Hindega „mittearvestatud“ („MA“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „mittearvestatud,“ kui õpilane on saanud 0–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või mahakirjutamine, võib mistahes vormis tööd hinnata hindega „mittearvestatud“.
- (11) Diferentseeritud hindamine.
- 1) Hariduslike erivajadusega õpilasi, kes saavad logopeedilist või muud eripedagoogilist õpiabi, on võimalik hinnata diferentseeritult. Sel juhul on õpilasele koostatud individuaalne õppekava.
  - 2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
  - 3) Õpilase kirjalikele töödele tehakse märged „hinnatud diferentseeritult“.
  - 4) Klassi- ja lõputunnistusele märgitakse hinne täiendavate kommentaarideta.
- (12) Hindamine osalise või täieliku distantsõppe / juhendatud õppe ajal
- 1) Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.
  - 2) Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid (mitteeristatav hindamine „A“ ehk „arvestatud“, „MA“ ehk „mitte arvestatud“).
  - 3) Pikemaajalise distantsõppe ajal (50% trimestri arvestuslikust ajast) võib kokkuvõtva trimestri hinde välja panna kahe arvestusliku numbrilise hinde ja ühe mitteeristava hinde „A“ („arvestatud“) „MA“ („mitte arvestatud“) põhjal. Alklassides (1.–4. klass) võib pikemaajalise distantsõppe ajal kokkuvõtva trimestri hinde välja panna mitteeristatavalt „A“ („arvestatud“), „MA“ („mitte arvestatud“).
- (13) Järelevastamise kord
- 1) 2.–9. klassis on õpilastel õigus mitterahuldavaid hindeid järele vastata.
  - 2) Õpilasele antakse võimalus mitterahuldavat kontrolltöö hinnet parandada. Järeltöö tuleb sooritada 10 koolipäeva jooksul koolituleku päevast alates (kui õpilane on puudunud, oluliselt pikemate puudumiste puhul võib kokkuleppel klassijuhatajaga anda järeltöö sooritamiseks ka pikema aja).
  - 3) Võimalus teisi mitterahuldavaid hindeid parandada lepitakse kokku aineõpetajaga. Parandamise võimalus on õpilasel, kel ei ole põhjusega puudumisi vastavat teemat käsitlevate tundide vältel, kes on täitnud kõik õpitulemuste saavutamiseks vajalikud ülesanded.
  - 4) Tegemata kodust või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindega „1“ ehk „nõrk“ või mitteeristatava hindega „MA“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.
  - 5) Kui kontrolltöö jääb tegemata, siis märgib aineõpetaja e-päevikus hinde taga olevasse kommentaari lahtrisse järeltöö tegemise võimaliku aja ning juhhib sellele kommentaarile tähelepanu, lülitades sisse „tähelepanu ehk !“ nupu. Nimetatud kommentaar ja tähelepanu asendatakse järeltöö hindega. Kui tegemata tööd ei sooritata õpetajaga kokkulepitud aja jooksul või hiljemalt punktis 2 nimetatud aja jooksul, siis hinnatakse seda hindega „1“ ehk „nõrk“.

- 6) Õpilasel on õigus saada konsultatsiooni ja teha järeldused väljaspool tema õppetundide aega.

## § 27 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise hindamise aluseks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis (sh töörahu hoidmine tunnis) ning kooli kodukorra täitmine (sh hilinemised ja puudumised).
- (2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerima õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (4) Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal trimestril.
- (5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse järgmiselt:

Hinnang	Käitumine	Hoolsus
<b>„Eeskujulik“ – „E“</b>	Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine igas olukorras on harjumuspärane ja korrektne. Kooli kodukorra nõudeid täidab eeskujulikult ja järjepidevalt.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut (1.–6. klass), mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid laitmatult; täidab eeskujulikult klassi- ja kooliväliseid ülesandeid, hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud; tema töökoht on alati korras, on ülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, on ülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
<b>„Hea“ – „H“</b>	Täidab enamasti üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid.  Kui õpilasel on 1–2 põhjuseta puudumist, ei saa käitumine olla „eeskujulik“.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, on iseseisev ja hoolikas, ei ole veerandi vältel saanud õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindeid, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on

		kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut (1.–6. klass), mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid üldjuhul hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid; hoiab korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud, tema töökoht on korras.
<b>„Rahuldav“ – „R“</b>	<p>Käitumis- ja kõlblusnormide täitmisel ning kooli kodukorra järgimisel esineb eksimusi, mistõttu vajab õpetajate /kooli töötajate/lastevanemate tähelepanu ning suunamist.</p> <p>Kui õpilasel on 3–10 põhjuseta puudumist, ei saa käitumine olla „hea“</p> <p>3 põhjuseta hilinemist = 1 põhjuseta puudumine.</p>	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist; kannab kaasas oma õpilaspäevikut (1.–6. klass), kuid see on nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist, korrastab oma muud koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud nõudmise peale, tema töökoht on tavaliselt korratu (asjad laua peal ja sahtlis segamini).
<b>„Mitterahuldav“ – „MR“</b>	<p>Ei täida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja kooli kodukorda, ei allu õpetajate/ kooli töötajate / lapsevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise või pikaajalise põhjuseta puudumise eest.</p> <p>Kui õpilasel on rohkem kui 10 põhjuseta puudumist, ei saa käitumine olla „rahuldav“.</p>	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata, teeb seda alles peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kanna kaasas õpilaspäevikut (1.–6. klass) või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded; korrapidajana ei täida oma ülesandeid; tema töökoht on lohakas (asjad on laiali ja segamini)

## § 28 Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

- (1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viiepallisüsteemis. Kokkuvõttev hinne pannakse protsessihinnete ja arvestuslike hinnete alusel. Kokku peab trimestri koondhinde välja panekuks olema vähemalt kolm hinnet, neist kaks hinnet peaksid olema arvestuslikud hinded. Kokkuvõtva hinde panemisel on kaal arvestuslikul hindel.



- (2) Valikainete (5. klassi informaatika, 6. klassi multimeedia, 8. klassi ettevõtlusõpetus ja 9. klassi karjääriõpetus) tunnid toimuvad õppeaasta vältel kord nädalas ja koondhinded esitatakse kokkuvõtivate hinnangutena „A“ („arvestatud“) või „MA“ („mittearvestatud“) õppeaasta lõpus.
- (3) II ja III kooliastmes hinnatakse üks kord nädalas toimuvaid õppeaineid (v.a. kunsti ja kehalist kasvatust) kokkuvõtva aastahindega.
- (4) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed.
- (5) Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu vähemalt õppeaasta lõpus.
- (6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, on õpilase aastahinde või -hinnangu väljapanekul hinnatud vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- 1) E-kooli klassipäevikusse tehakse märke „!“ koos kommentaariga õpilasele, kellele on jäetud trimestrihinne välja panemata. Märge „!“ asendatakse peale tugiõppe sooritamist hindega. Tunnistusele märget „!“ ei panda.
  - 2) Trimestrihinne võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest haiguse tõttu.
  - 3) Õpilasel on vanema avalduse alusel võimalik sooritada töid 10 tööpäeva jooksul, mille järel pannakse õpilasele trimestrihinne välja.
- (7) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi abi, tugiõpe, ainealane konsultatsioon, pikapäevarühm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Järeleaitamise vorm fikseeritakse õpilase individuaalse jälgimise kaardil õppeinfosüsteemis ning seda koordineerib tugiteenuste koordinaator.
- 1) Peale nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist trimestrihinne parandatakse. Parandatud hinne kajastub ka tunnistusel.
  - 2) Negatiivne trimestri hinne parandatakse järgneva trimestri jooksul.
  - 3) Kui õpilasel on III trimestri hinne negatiivne ning aineõpetaja soovib õpilast jätta täiendavale õppetööle õpilünkade täitmiseks, teeb ta õppenõukogule vastavasisulise ettepaneku. Õppenõukogu otsustab, kas õpilane jätta täiendavale õppetööle või mitte.
  - 4) Klassijuhataja jälgib trimestri kestel õpilaste edasijõudmist ja kutsub vajadusel kokku ümarlaua mitterahuldava õpijõudlusega õpilas(t)e õpiprobleemide arutamiseks. Klassijuhataja kaasab ümarlauda õpilas(t)e aineõpetajad, õpilas(t)e vanemad, tugispetsialistid, vajadusel kooli juhtkonna liikmed.

- (8) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni.
- (9) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöörduakse elukohajärgse kohaliku omavalitsuse haridus- või lastekaitsespetsialisti poole.
- (10) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.
- (11) Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus toimub enne õppeperioodi lõppu.
- (12) Õpilane jääb täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enneõppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või hinnang määratakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (13) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (14) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või „mitterahuldav“ hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (15) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (16) Lõigetes 14 ja 18 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- (17) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

## **§ 29 Põhikooli lõpetamine**

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
  - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (4) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
- (5) Põhikooli lõpetamine on sätestatud ka Laulasmaa Kooli lõpueksamite korraldamise ning põhikooli lõpetamise tingimustes ja korras.

## **§ 30 Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja kirjeldavaid hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli juhtkonnale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Taotlus sisaldab aadressi või e-posti aadressi, kuhu vastus saadetakse.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlustamise protsess sisaldab üldjuhul ka vestlust vaide esitajaga.

## **§ 31 Õpetaja töö planeerimise põhimõtted**

- (1) Õpetaja planeerib õppetunnid, lähtudes kooli õppekavast ja sündmuste plaanist ning koostab töökavad.
- (2) Töökavad koostatakse trimestrite, poolaasta või kogu õppeaasta kohta. Töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada õppeaine õppesisu ja sellest tulenevalt taotlevate õpitulemusteni jõudmist.

- (3) Õppetunnid võivad toimuda koolis tavatunnina ja projektiõppena või väljaspool kooli projektiõppe, õuesõppe, ekskursiooni, õppekäigu, e-õppepäevana.
- (4) Õpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, õppekirjandus jm õppematerjal, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused. Töökava juurde võib vajadusel lisada individuaalse õppekava.
- (5) Õpetaja on oma tööd planeerides loov ning väärtustab nüüdisaegset õpikäsitlust, kasutades kaasaegseid õpetamismeetodeid.
- (6) Laulasmaa Kooli õpetaja lähtub oma tööd planeerides elukestva õppe printsiipidest, sealhulgas täiendab end võimaluste piires ning on valmis uusi teadmisi rakendama õppetöös.

### **§ 32 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- (1) Laulasmaa Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, koolipidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- (2) Laulasmaa Kooli õppekava koostamises ja arendamises osalevad kõik pedagoogid.
- (3) Laulasmaa Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- (4) Laulasmaa Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.