



# LÄÄNE-HARJU VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Paldiski

27. detsember 2018 nr 14

### **Lääne-Harju valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Koolieelsesse lasteasutusse (edaspidi *lasteasutus*) võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastaseid lapsi, kelle enda ja kelle ühe lapsevanema, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lääne-Harju vald (edaspidi *vald*).
- (2) Kõikide valla lasteasutuste teeninduspiirkond on valla haldusterritoorium.
- (3) Vabade kohtade olemasolul võetakse valla lasteasutustesse ka lapsi, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on väljastpoolt valla lasteasutuste teeninduspiirkonda.
- (4) Lasteasutuste aastaringse või hooajalise tegutsemise ja lahtioleku aja kinnitab Lääne-Harju Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) hoolekogude ettepanekul.

#### **§ 2. Lasteasutusse koha taotlemine**

- (1) Lapsele lasteasutusse koha taotlemiseks esitab vanem vallavalitsusele elektrooniliselt või paber kandjal vormikohase avalduse (lisa), mille vallavalitsus registreerib ja edastab lasteasutusele.
- (2) Lapse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta peab arvestust lasteasutus.
- (3) Hariduslike erivajadustega lapse erirühma vastuvõtu taotlemisel lisab vanem avaldusele vajalikud lisadokumendid.
- (4) Vanemal on õigus saada lasteasutusest teavet vabade kohtade olemasolu kohta.

#### **§ 3. Lapse lasteasutusse vastuvõtmine**

- (1) Lasteasutuse direktor (edaspidi *direktor*) või õppealajuhataja teavitab vanemat kirjalikult lapsele koha võimaldamisest lasteasutusse.

(2) Vanemal on kohustus vastata kirjalikult lapsele koha vastuvõtmisest hiljemalt 10 päeva jooksul pärast teate kättesaamist. Kui vanem ei vasta teatele, loetakse seda kohast loobumiseks ja koha taotlemise avaldus suunatakse lasteasutuse ootejärjekorra lõppu.

(3) Lapse lasteasutuse nimekirja arvamisel esitab vanem lasteasutusele koopia lapse isikut tõendavast dokumendist (lapse sünnitõend, ID-kaart vms) ja vajadusel arstitõendi.

(4) Rühmade komplekteerimine lõppeb õppeaasta 5. septembriks. Direktor kinnitab käskkirjaga rühmade koosseisud.

(5) Kui lasteasutuses puudub vanema soovitud õppeaastal vaba koht, jääb laps lasteasutuse ootejärjekorda.

(6) Jooksval õppeaastal võetakse lapsi lasteasutusse vabade kohtade tekkimisel või ajutiselt äraoleva lapse asemele vastavasse vanuserühma.

(7) Direktoril on õigus võtta lapsi lasteasutusse väljaspool järjekorda vallavalitsuse nõusolekul. Väljaspool järjekorda võetakse laps lasteasutusse erakorralistel asjaoludel eelkõige, kui:

- 1) kohta taotletakse valla eestkostel olevale lapsele;
- 2) kohta taotletakse sotsiaal- või lastekaitseametniku põhjendatud ettepanekul.

(8) Lapsele koolipikenduse taotlemise korral teavitab vanem lasteasutuse direktorit kirjalikult hiljemalt 31. märtsiks.

(9) Lapse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kinnitab lasteasutuse direktor käskkirjaga.

#### **§ 4. Lapse lasteasutuse koha kasutamise peatamine**

(1) Direktor võib vanema taotluse alusel otsustada lasteasutuse koha kasutamise peatamise, mis ei või olla lühem kui üheksa kuud.

(2) Lasteasutuse koha kasutamise peatumise ajal ei maksa vanem osalustasu.

(3) Lasteasutuse koha kasutamine peatatakse tähtajaliselt ja enne tähtaja lõppemist ei ole vanemal õigust koha kasutamist jätkata.

(4) Lasteasutuse koha peatamise ajaks on õigus anda tähtajaline koht järjekorras järgmisele kohasoovijale.

(5) Tähtajalise lasteasutuse koha kasutajal säilib koht lasteaia järjekorras.

#### **§ 5. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamine toimub:

- 1) vanema avalduse alusel lasteasutuse direktorile;
- 2) meditsiinilise otsuse alusel, kui laps ei saa tervisliku seisundi tõttu viibida lasteasutuses, esitab vanem avalduse direktorile;
- 3) lapse kooliminekul.

(2) Direktoril on õigus laps lasteasutusest välja arvata juhul, kui vanem ei ole tasunud osalustasu kolme kuu eest.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul nõuab direktor vanemalt eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kohustuste nõuetekohast täitmist, andes selleks mõistliku aja. Kui vanem ei täida kohustusi nõuetekohaselt, teeb direktor vallavalitsusele ettepaneku lasteasutuse koha kasutamise lõpetamiseks.

## § 6. Rakendussätted

(1) Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Keila Vallavalitsuse 24.01.2013 määrus nr 1 „Keila valla koolieelsesse lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja väljaarvamise korra kehtestamine”;
- 2) Padise Vallavalitsuse 23.08.2012 määrus nr 1 „Lapse Padise Valla Lasteaeda vastuvõtu ja väljaarvamise kord”;
- 3) Paldiski Linnavalitsuse 28.01.2015 määrus nr 1 „Lapse Paldiski linna koolieelsesse lasteasutusse „Naerulind“ vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”;
- 4) Paldiski Linnavalitsuse 28.01.2015 määrus nr 2 „Paldiski lasteaeda Sipsik laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord”;
- 5) Vasalemma Vallavalitsuse 12.08.2008 määrus nr 1 „Vasalemma valla lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaanus Saat  
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Anti Pärtel  
vallasekretär