

KINNITATUD
Laulasmaa Kooli direktori
25. mai 2022
käskkirjaga nr 1-4/19



LAULASMAA KOOLI AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

1. Reguleerimisala

- 1.1 Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg 6 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lg 4 alusel.
- 1.2 Konkursi läbiviimise kord on heakskiidetud Laulasmaa Kooli hoolekogu e-koosolekul 20.05.2022.
- 1.3 Korraga kehtestatakse Laulasmaa Kooli õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (v.a direktori) ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korraldamise kord.
- 1.4 Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. Konkursi väljakuulutamise ja dokumentide esitamine

- 2.1 Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.
- 2.2 Konkursi loetakse väljakuulutatuks käskkirja avaldamise kuupäevast.
- 2.3 Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või muudes kooli suhtluskanalites.
- 2.4 Konkursiteates märgitakse:
 - 2.4.1 kooli/struktuuriüksuse nimi;
 - 2.4.2 ametikoha nimetus või õpetatav aine;
 - 2.4.3 ametikoha koormus;
 - 2.4.4 tööle asumise aeg;
 - 2.4.5 kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg;
 - 2.4.6 koos kandideerimisavaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - 2.4.7 aadress, kuhu avaldus ja dokumendid esitada.

- 2.5 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- 2.6 Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 2.7 Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.
- 2.8 Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis.
- 2.9 Konkursi lõppemisel kandidaadi poolt esitatud dokumente või nende koopiaid ei tagastata.
- 2.10 Kool teavitab kandidaati tema kohta tehtud otsusest kirjalikult, registreerides väljastatud otsuse vastavalt asjaajamiskorrale.

3. Konkursikomisjoni moodustamine ja kokkukutsumine

- 3.1 Konkursikomisjoni läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad kooli direktor, õppejuht ja teised asjasse puutuvad liikmed. Vastavalt vajadusele võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.
- 3.2 Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd.
- 3.3 Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- 3.4 Otsuse langetamisel arvestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg 5 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lõigete 4¹, 4², 4³ sätestatuga.
- 3.5 Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestlust.
- 3.6 Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtjast.
- 3.7 Konkurs korraldatakse vähemalt kahes voorus:
- 3.7.1 esimeses voorus hindab komisjon kandidaadi vastavust kvalifikatsiooninõuetele kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide põhjal. Esimese vooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
- 3.7.1.1 tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks ja lubada järgmisse vooru;
- 3.7.1.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- 3.7.2 teises voorus toimub vestlus, kus komisjon hindab kandidaadi sobivust ametikohale muude andmete (nt kogemus, isikuomadused jne) alusel.
- 3.7.3 Kandidaadi mitteilmumisel vestlusele tunnistada kandidaat konkursist loobunuks.

3.8 Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendava dokumendi esitamist. Samuti otsustada lisavooru toimumise.

3.9 Teise või lisavooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

3.9.1 tunnistada kandidaat ametikohale valituks;

3.9.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks.

3.10 Iga vooru järel tehakse teatavaks kandidaadile e-kirjaga kandidaadi kohta tehtud otsusest.

3.11 Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis.

4. Kandidaadi ametisse kinnitamine

4.1 Kandidaat, kes osutus valituks, peab kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest teavitama direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

4.2 Kandidaadiga, kes osutus ametikohale valituks, sõlmitakse tööleping.

5. Konkursi luhtunuks tunnistamine

5.1 Konkursi loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2 ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

5.2 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.