

Laulasmaa Kooli õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 27 lõige 4 ja § 28 lõige 4 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõige 1

§ 1 Üldsätted

1. Laulasmaa Kool (Laulasmaa koolimaja, Lehola koolimaja, Klooga koolimaja) (edaspidi *kool*) tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub Lääne-Harju vallas.
2. Juhul kui koolimaja vabadele kohtadele soovib astuda rohkem lapsi, kui on vabu kohti, siis lähtub *kool* teiste koolimajade vabatest õpilaskohtadest ja õpilase elukoha kaugusest koolimajast. *Kool* jätab õiguse suunata õpilane teise koolimajja (Laulasmaa, Lehola, Klooga) kui vanema poolt soovitud koolimajas vabu kohti ei ole.
3. Vabade õpilaskohtade olemasolu korral võib vastu võtta õpilasi, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Lääne-Harju vald.
4. Õpilase *kooli* vastuvõtmise otsustab *kooli* direktor vastavalt käesolevale korrale.
5. Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise *kooli* õppenõukogu.
6. Õpilase vastuvõtmist keeldumisest teavitab *kooli* sekretär kirjalikult *kooli* sisseastuja esindajat 3 tööpäeva jooksul.
7. Avaldusete vormid (lisa 1 ja lisa 2) avaldatakse *kooli* kodulehel www.laulasmaakool.ee. Avalduste blankette on võimalus saada ka *kooli* kantseleist.

§ 2 Vastuvõtt 1. klassi

1. Avaldusi järgmisel õppeaastal avatavasse 1. klassi õppima asumiseks võetakse vastu eelmise õppeaasta 01. märtsist kuni 10. juunini. Täiendavate avalduste vastuvõtmine vabadele kohtadele toimub kuni 31. augustini.
2. Õpilase vastuvõtmist keeldumisest teavitab *kooli* sekretär kirjalikult *kooli* sisseastuja esindajat hiljemalt 25. augustiks.
3. Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem (hooldaja, eestkostja) *kooli* direktorile kirjaliku vormikohase avalduse (lisa 1), millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) tervisekaardi;
 - 4) digifoto;
 - 5) koolivalmiduskaardi.

§ 3 Vastuvõtt 2.-9. klassi

1. Avaldusi õppima asumiseks 2.-9. klassi võetakse vastu aastaringsest.

2. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
3. Õpilase ühest koolist teise üleminekul esitab vanem (hooldaja, eestkostja) lisaks paragrahvi 2 lõikes 4 nimetatud dokumentidele:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane on koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege ametlikult kinnitatud ära kirja, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel.
4. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele lõike 2 punktides nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
5. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
6. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile (vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas).

§ 4 Õpilase koolist välja arvamine

1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool vanemale vastava avalduse (lisa 2) alusel:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori (või direktori poolt volitatud esindaja) allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) kooli direktori (või direktori poolt volitatud esindaja) allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksvate hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning vanemale väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 5 Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

1. Korra muutmiseks on võimalik teha ettepanekuid õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud esitatakse hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile või vallavalitsusele.
2. Korda ei muudeta ajavahemikul 01. märtsist kuni 31. augustini.
3. Korrale ja selle muutmisele annab arvamuse kooli õppenõukogu ja hoolekogu.
4. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Lääne-Harju Vallavalitsus.