

Kinnitatud: 1-8/17/1 04.01.17

Hestia Rindla /direktori kt

ARENГУVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kooli arenguestluse korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 alusel.

1. Arenguestluse korraldamise tingimused

(1) Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

(2) Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Vajadusel kaasatakse teisi õpetajaid, tugispetsialiste, teisi koolitöötajaid ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindaja(d).

(3) Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest elukohajärgset omavalitsust.

2. Arenguestluse mõiste ja eesmärgid

(1) Arenguestlus on õpilase arengu, õppimis- ja käitumistulemuste arutelu õpilase, klassijuhataja ja lapsevanema vahel, mille põhjal lepitakse kokku edasises arengu toetamises ja eesmärkides.

3. Arenguestluse läbiviimine

(1) Arenguestluse toimumise eest koolis vastutab õppealajuhataja ja läbiviimise eest klassijuhataja.

(2) Klassijuhataja lepib õpilase, tema vanema ja vajadusel teiste asjaosalistega kokku arenguestluse toimumise aja ja koha.

(3) Arenguestluse läbiviimise meetoodika ja tööriistad valib klassijuhataja.

(4) Arenguestluse keskmes on õpilane ja läbiviija on klassijuhataja.

(5) Klassijuhataja suunab õpilast arenguestluse käigus oma arengut analüüsima ning tagab, et tema poolt õpilasele ja vanemale antav tagasiside oleks asjalik ning arusaadav.

(6) Arenguestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

(7) Arenguestluse toimumist kinnitavad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja allkirjaga.

(8) Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja „Arenguestluste toimumise aruande“ (Lisa 1) õppealajuhatajale.

